



Aika 04.05.2026, klo 15:00

Paikka valtuustosali/etäyhteys

**Käsiteltävät asiat**

**§ 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 103 Työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 104 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

**§ 105 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**

**§ 106 Kunnanjohtajan katsaus**

**§ 107 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

**§ 108 Muut asiat**



Osallistujat

Minna Back, puheenjohtaja  
Henri H Muotka, 1. varapuheenjohtaja  
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja  
Katri Rantakokko, sihteeri  
Anne-Mari Keimiöniemi  
Jukka Korhonen  
Juha Niemelä  
Pirkko M. Rauhala  
Otto Pieskä  
Priitta Pöyhtäri-Trøen, valtuutettu  
Sakari Silén  
Laura Enbuska-Mäki



## § 102

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 18. luku sisältää säännökset muiden toimielimien kuin valtuuston kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 28.4.2026 ja esityslista 29.4.2026 sähköisesti.



**§ 103**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista on toimitettu 29.4.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.



---

**§ 104**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 25.8.2025 § 160, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä sähköisesti.



**Kunnanhallitus, § 63,30.03.2026**

**Kunnanhallitus, § 105, 04.05.2026**

**§ 105**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**

MUODno-2026-41

**Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali

1 tilinpäätös 2025 khall 20260330 § 30

### **Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai



rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

### **Talouden tasapainottaminen**

Kunnalla on taseessa vuoden 2025 lopussa ylijäämää 4 638 216 euroa ja vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma on laadittu ylijäämäiseksi.

### **Vuoden 2025 tilinpäätös**

Toimintakate toteutui 93,66 % ja investointien nettomenot 98 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita. Merkittävin valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu -hanke. Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.

#### **Tilikausi 2025**

toimintakate	- 8 933 249,93
vuosikate	2 432 104,71
tilikauden tulos	1 111 176,44*****
ylijäämä	1 157 390,98

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion ja toteutuivat 111,92 %, eli n. 0,753 milj. euroa enemmän. Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia budjetoitiin n. 4 496 milj. euroa ja ne toteutuivat 97,38 % eli 0,118 milj. euroa vähemmän kuin arvioitu. Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Vuosikate toteutui 209,26 % (alitus n. 1,263 milj. euroa) ja parani edelliseen vuoteen verrattuna 269,9 % (n. 1,523 milj. euroa). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Toimintatuotot toteutuivat 7,33 % suurempina (n. 0,267 milj. euroa) ja toimintakulut toteutuivat 97,53 % eli alittuivat 0,325 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot ovat n. 0,943 milj. euroa ja poistoerokirjaukset 46 412 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin hankkeen valmistuttua.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.



Henkilöstömenot toteutuivat 98 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 113 310 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät n. 40 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaista 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa.

Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1995 euroa asukasta kohden, lisääntyen 347 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,306 milj. euroa ja ylijäämä 1,290 milj. euroa.

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 64 354 euroa, kun edellisellä vuonna alijäämä oli 89 054 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot 733 588 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 17 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 111 176,44 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 157 390,98 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

### **Kokouskäsittely**

Vs. talouspäällikkö saapui takaisin kokoukseen ja Priitta Pöyhtäri-Trøen poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 §) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Vs. talouspäällikkö esitteli kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen ja kunnanjohtaja toimintakertomuksen.

Hallitus keskusteli mm. konsernihallinnosta, vesihuoltolaitoksen ja Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n tuloksesta. Vs. talouspäällikkö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen siten, että täydennetty tilinpäätöskirja toimitetaan hallitukselle sen valmistuttua ja allekirjoitetaan sen jälkeen sähköisesti.

Hallitus kiitti koko kunnan henkilöstöä hyvästä tuloksesta.

Puheenjohtaja ilmoitti, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samojen henkilöiden kuin ennen tauon alkamista ja Priitta Pöyhtäri-Trøen palasi kokoukseen.



## **Esteellisyys**

Priitta Pöyhtäri-Trøen (hallintolaki § 28.1)

### **Kunnanhallitus, 04.05.2026, § 105**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

#### Oheismateriaali

1 tilinpäätös 2025 khall 20260504 § 105

Kunnanhallitus käsitteli 31.3.2026 § 63 kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025. Sen jälkeen tilinpäätökseen on tehty korjauksia ja tilikauden tulos muuttui. Tulokseen vaikuttivat mm. käynnissä olevien hankkeiden tulo-odotusten kirjaaminen, tapaturmavakuutusmaksun palautuksen kirjaaminen, Nordea Pankki Oyj:n osakkeiden arvomuutos ja poistojen tarkistaminen. Tilikauden tulos parani, ylijäämän määrä kasvoi ja muutosten vuoksi tilinpäätös tuodaan uuteen käsittelyyn.

#### **Vuoden 2025 tilinpäätös**

Toimintakate toteutui 94 % ja investointien nettomenot 99 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita, merkittävien valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu.

Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.

#### Tilikausi 2025

- toimintakate - 8 914 417 euroa
- vuosikate 2 452 882 euroa
- tilikauden tulos 1 140 922 euroa
- ylijäämä 1 187 137 euroa.

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. ja toteuma oli 7,067 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion n. 0,753 milj. euroa (111,92 %). Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia arvioitiin n. 4 496 milj. ja toteuma oli 4,378 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat arvion n. 0,118 milj. euroa (97,38 %). Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Talousarvioon nähden vuosikate parani n. 1,242 milj. euroa (203 %) ja se parani edelliseen vuoteen verrattuna n. 1,556 milj. euroa (273 %). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Talousarvioon nähden toimintatuottoja oli 0,319 milj. euroa enemmän (109 %) ja toimintakuluja 0,250 milj. euroa vähemmän (98 %).

Käyttöomaisuuden poistoja on 1,312 milj. euroa ja poistoerokirjauksia 46 415 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveystieteiden vuodeosaston peruskorjausten



investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin päiväkotiesikoulu -hankkeen valmistuttua.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 99 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 97 817 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät n. 19 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaista 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa.

Kuntatodistusohjelman kautta nostettua lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1 995 euroa asukasta kohden, kasvaen 347 euroa /asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,380 milj. euroa ja ylijäämä 1,378 milj. euroa.

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 63 904 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 89 054 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot 735 322 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 16 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 140 922,41 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 ja tilikauden ylijäämä 1 187 136,95 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

### **Tiedoksi**

taloushallinto, tilintarkastaja



**§ 106**

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- 

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.



---

**§ 107**

**Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.



**§ 108**

**Muut asiat**